

ノアサポートセンターお役立ち情報 <Vol.9>



今回のお役立ち情報は・・・

レセプトのオンライン返戻処理の疑問点やよくあるお問合せをピックアップしてご案内させていただきます。

※V6・V7 をご使用のお客様が対象です。(画面イメージはバージョンにより異なる場合があります。)

ノアメディカルシステム(株)製品をご利用のお客様向けの情報提供です。患者様への配布や、弊社ユーザー様以外の医療機関関係者のご使用は固くお断りさせていただきます。

オンライン返戻処理に関する Q&A

次項より、オンライン返戻処理の疑問点についてご説明いたします。

オンライン返戻処理に関する操作手順については下記マニュアルの参照をお願いします。

調剤システムの F11 システム情報→01.システム更新履歴照会より、

<V6> 令和 4 年 2 月 21 日更新「オンライン請求マニュアル(2022 年 2 月)」

<V7> 令和 5 年 3 月 31 日更新「オンライン請求マニュアル【返戻のみ抜粋】2023 年 3 月」

※ご使用のバージョンによって画面イメージが異なる場合があります。

※審査支払機関によるオンライン請求サイトの仕様変更により画面イメージや文言が異なる場合があります。

1. オンライン請求サイトの操作について

Q1.オンライン請求サイトから返戻データをダウンロードできる期間は？

毎月 5 日～月末です。

Q2.ダウンロード期間を過ぎるとどうなるの？

ダウンロードできるのは毎月直近 3 ヶ月分です。**それ以前の過去データはダウンロードできません。**ご注意ください。

Q3.「原審査分」と「再審査分」の違いは？

●原審査分：審査支払機関(社保または国保)による前月請求分の返戻です。

社保・国保ともにダウンロードデータは「RECEIPTY.HEN」というファイル名です。

●再審査分：保険者による前月以前に請求した分の返戻です。

社保・国保ともにダウンロードデータは「RECEIPTY.SAH」というファイル名です。

どちらも確認が必要です。薬局様にて毎月返戻データをご確認いただき、再請求作業をお願いします。

Q4.返戻データをダウンロードする時はどこに保存すればいい？

決まった場所はございません。薬局様任意で保存する場所を指定してください。



ダウンロードデータを調剤システムに取り込む際に、保存した場所を指定する必要があります。

・オンライン請求端末と調剤の端末が同じ場合は、保存する場所はデスクトップでも問題ありません。

・オンライン請求端末と調剤の端末が異なる場合は、調剤システムから閲覧できる場所に保存をお願いします。
もしくは、リムーバブルディスク等に保存して調剤端末に移動させてください。

Q5. 返戻データのダウンロードを行い保存しようとする「ファイルが存在します。上書きしますか？」と表示された。

社保・国保ともに同じファイル名になります。また直近 3 ヶ月分のデータも処理年月にかかわらず同じファイル名になります。そのため同じ場所にそのまま保存しようとする上書き確認のメッセージが表示されます。以下のように、ダウンロード時にファイル名を変更して保存する方法をお勧めします。

ダウンロード時にファイル名に変更(リネーム)して保存

ダウンロードを行なう時に、[名前を付けて保存]を選択し、**ダウンロードした返戻データの処理年月**をファイル名に追加してから保存してください。

変更例) RECEIPT.Y.HEN⇒RECEIPT.Y_ 社保 R0606.HEN など
RECEIPT.Y.SAH⇒RECEIPT.Y_国保 2024 年 6 月分.SAH など

注意事項



ファイル名を変更する時に、拡張子(「.HEN」「.SAH」)は変更しないようご注意ください。
変更すると調剤システムへ取り込めません。

ワンポイント



- 前月以前分など調剤システムへ取り込んだ後のファイルであれば、上書きしても影響はございません。
- 調剤システムへ取り込んだ後のファイルは、削除いただいて問題ございません。

2. 調剤システムの操作について

Q1. 返戻データ関連付け(処方履歴/F8 請求月/F5 返戻理由)の「返戻データ処理年月」は何を入力する？

調剤システムの F3 請求業務→返戻データ取り込み画面に表示されている処理年月となります。(該当患者の返戻となった処理年月をご確認ください。)

図1 返戻データ取り込み画面

処理年月	社保返戻	社保再審査	国保返戻	国保再審査
令和XX.XX			2 件	
令和XX.XX		1 件		2 件
令和XX.XX	1 件	2 件		

他にも、上記画面より F6 印刷または F7 プレビューにて表示される「ダウンロード返戻データ内容リスト」にも出力されています。

図2 ダウンロード返戻データ内容リスト

国保返戻 令和XX年XX月 処理分 ダウンロード返戻データ内容リスト					
患者名	性	生年月日	点数	区分	事由コード[返戻理由]・[補足情報]・(増減点連絡書年月)・[検索番号]
〇〇〇〇〇〇	男	S60.12.03	217	1.事務上	L5999 [返戻理由]保険者番号(公費負担者番号)をご確認ください [補足情報]

Q2. 返戻データ関連付けの画面に、返戻理由が上がって来ない患者様がいる。

返戻内容により、返戻理由が表示されない場合があります。

- 請求時の保険が違っており、社保→国保、または国保→社保に請求先が変わるレセプト

審査先が変わる場合は返戻データの関連付けは不要です。通常の月遅れとして電算請求をお願いします。

- 生年月日を変更した患者様

返戻データ関連付け画面の「生年月日が、患者の生年月日と異なる返戻理由は表示しない」のチェックを外してください。

Q3. 返戻理由の関連付けを行っていたが、解除する方法は？

処方履歴より **F8 請求月**の「請求月・返戻一括処理」画面より、返戻「2:電返戻」→「0:通常」へ変更して更新してください。

※請求月も変更する場合は、先に返戻「0:通常」にて更新した後、再度 **F8 請求月**を開いてから変更を行ってください。

ワンポイント



電算にて再請求していた返戻レセプトが、もう一度返戻となり電算返戻処理を行なう場合は、関連付けしていた返戻理由を解除した後に、新たな返戻理由の関連付けを行ってください。

本資料は制度や仕様の変更などで予告なく変更・削除される場合がございます。

調剤報酬算定や調剤行為ルールの解釈に係る部分につきましては「明文化されていない」「地域ごとの解釈ルールが存在」等により内容の正確性を保証するものではありません。本資料のご利用により、直接または間接的に損害が発生したとしても、一切の責任は負いかねます。予めご了承のほどお願いいたします。



■ 本件についてのお問合先

ノアメディカルシステム株式会社 ノアサポートセンター TEL:092-283-5560

FAX 専用お問い合わせシートもご利用ください。（カスタマーサイトのホーム画面下部よりダウンロードいただけます）