

ノアサポートセンターお役立ち情報 <Vol.29>



今回のお役立ち情報は・・・

介護レセプトデータを CD 請求(提出)しているお客様のために、保存方法をご案内させていただきます。

※V6・V7 をご使用のお客様が対象です。掲載しているシステムの画面イメージは V7 のものですが、V6 でも操作は同様です。

ノアメディカルシステム(株)製品をご利用のお客様向けの情報提供です。患者様への配布や、弊社ユーザー様以外の医療機関関係者のご使用は固くお断りさせていただきます。

介護レセプトデータを CD に保存する方法

1. 事前準備

1.1. 介護レセプトデータ作成

介護レセプトデータ作成を開き、請求年月を指定して「F9データ作成」を実行してください。

メニュー → 介護業務 → 請求関連 → 介護レセプトデータ作成

介護レセプトエラーリストが計上された場合は、内容をご訂正の上で再度介護レセプトデータ作成を実行して下さい。

1.2. CD の準備

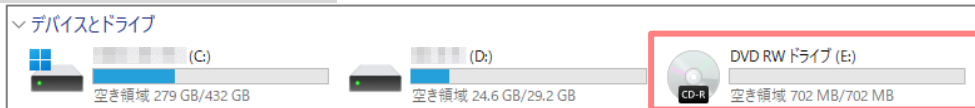
データを保存するCD (CD-R、CD-RW) をご準備ください。

新しいCDを使用する場合は、CDのフォーマット作業(初期化)を行ってください。(フォーマット済みCDの場合は作業不要です)

CD のフォーマット方法

- ① CD をパソコン本体にセットします。(CD セット後に③の図 2 の画面が自動で起動する場合は、③の手順へ進んでください。)
- ② エクスプローラーを開き、PC(または「デバイスとドライブ」)の下層にある「DVD-RW(E:)」をダブルクリックします。

図1【エクスプローラー】表示例

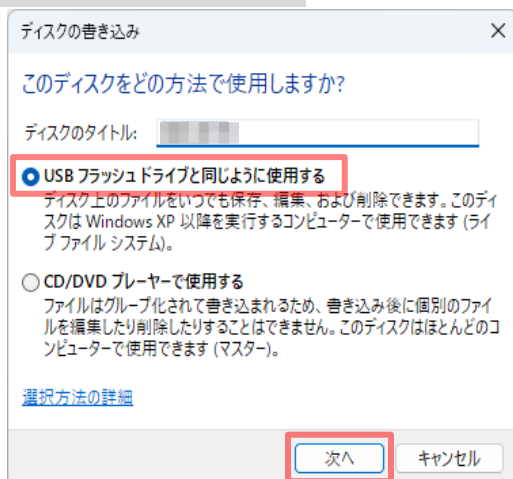


エクスプローラーの開き方

- デスクトップにある「PC」アイコンをダブルクリック。
- 画面下のスタートボタン  を右クリック→「エクスプローラー」を左クリックで選択。

- ③ ディスクの書き込み画面「このディスクをどの方法で使いますか？」が開くので、「USB フラッシュと同じように使用する」を選択して[次へ]を選択します。処理が終わりましたらフォーマット完了です。

図2【ディスクの書き込み】



2. 保存方法

CDへデータを保存するには2つの方法があります。薬局控えのデータを残すため、[1]の方法をお勧めいたします。

[1]任意の場所にレセプトデータを保存してから、CD にコピーする方法

[2]直接 CD にレセプトデータを保存する方法

[1]任意の場所にレセプトデータを保存してから、CD にコピーする方法

- ① CD をパソコン本体にセットします。
- ② 介護電算レセプトデータ出力画面を開きます。

メニュー 介護業務 → 請求関連 → 介護電算レセプトデータ出力

- ③ 下記の項目を指定します。

図3 【介護電算レセプトデータ出力】例：出力先に[D]ドライブを指定

請求年月	介護レセプトデータを作成した年月が自動で表示されます。
出力先	データを出力する場所を指定します。F5 参照より選択してください。(ワンポイント参照)
請求先フォルダを自動作成する	チェックをつけてください。
媒体区分	「4：FD・CD」を選択します。



- 出力先に指定した場所に介護レセプトデータが保存されます。出力先は薬局様任意でお決めいただけますが、CD以外の場所を指定してください。
例) 医療保険の電算レセプトデータ出力先と同じにする。(システムメニュー→請求業務→電算レセプトデータ出力の出力先を参照し、同じ出力先を指定してください。)
- 「請求先フォルダを自動作成する」にチェックをつけることで、出力先に「介護_令和XX年XX月請求分」フォルダが自動で作成され、その中に請求データが出力されます。

- ④ F9 作成を押下し、「データ作成完了」のメッセージが表示されたら[OK]を選択し、画面を終了してください。
 - ⑤ エクスプローラーより、出力先に指定した場所を開きます。(エクスプローラーの開き方は P1 のワンポイントをご参照ください)
 - ⑥ 介護レセプトデータを作成した年月の「介護_令和 XX 年 XX 月請求分」フォルダを開きます。
 - ⑦ フォルダ内に保存されている「KR～」から始まるファイルを選択します。(左クリック 1 回)
- ※ダブルクリックでファイルを開かないようご注意ください。



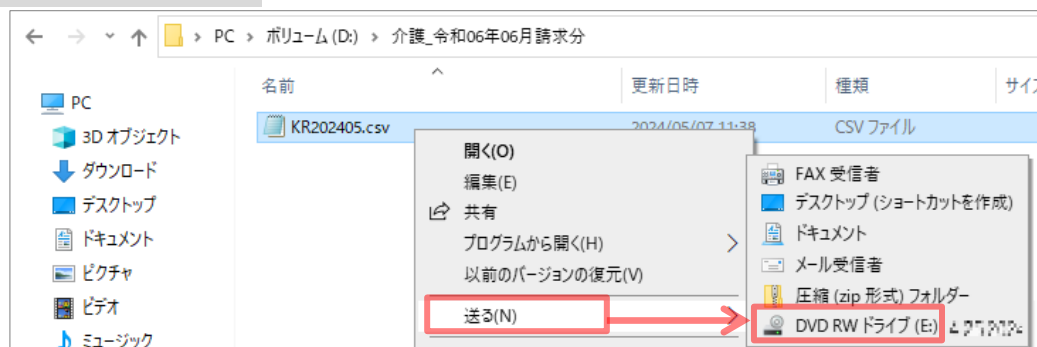
- ファイル名は「KR」+「年(西暦)」+「月」+「.csv(拡張子)」で構成されます。
サービス年月が2024年5月分のデータであれば、「KR202405.CSV」となります。
- ⑦では「KR～」から始まるファイルを選択します。⑥の「介護_令和XX年XX月請求分」のフォルダを選択した状態で⑧に進むと、提出先で読み取りができません。再提出が必要になりますのでご注意ください。
- 月遅れや返戻再請求がある場合サービス月ごとに「KR～」から始まるファイルが出力されます。全てCDへ保存してください。

⑧ 選択したファイルを右クリックして、表示されたメニューの中から「送る」を選択→「DVD-RW(E:)」を選択します。

※「**送る**」が表示されない場合は、右クリックで表示されたメニューの中から「その他のオプションを確認」→「送る」の順で選択してください。

※事前に CD フォーマットがされていない場合はフォーマット画面が表示されますので、フォーマットを実行してください。

図4 【エクスプローラー】



以上で作業は終了です。「3.保存したデータの確認方法」にお進みください。

[2]直接 CD にレセプトデータを保存する方法

① CD をパソコン本体にセットします。

② 介護電算レセプトデータ出力画面を開きます。

メニュー 介護業務 → 請求関連 → 介護電算レセプトデータ出力

③ 下記の項目を指定します。

図5 【介護電算レセプトデータ出力】例：出力先に[E]ドライブを指定

請求年月	介護レセプトデータを作成した年月が自動で表示されます。
出力先	データを出力する場所を指定します。F5 参照より「DVD-RW ドライブ(E:)」選択してください。
請求先フォルダを自動作成する	チェックを外してください。
媒体区分	「4：FD・CD」を選択します。

注意事項



●「請求先フォルダを自動作成する」のチェックは外した状態で、データの出力をお願いします。
チェックがある状態でデータを出力すると、提出先で読み取りができません。再提出が必要になりますので、ご注意ください。

④ F9 作成を押下し、「データ作成完了」のメッセージが表示されたら[OK]を選択し、画面を終了してください。

以上で作業は終了です。「3.保存したデータの確認方法」にお進みください。

3. 保存したデータの確認方法

介護電算レセプトデータが CD に保存できているか確認する方法です。

- ① 介護電算レセプトデータを保存した CD をパソコン本体にセットします。
- ② 介護電算レセプト内容確認を開きます。

メニュー 介護業務 → 請求関連 → 介護電算レセプト内容確認

- ③ F5 参照より「DVD-RW ドライブ(E:)」を選択して[OK]を押下後、Enterを押下します。

図6 【フォルダの参照】

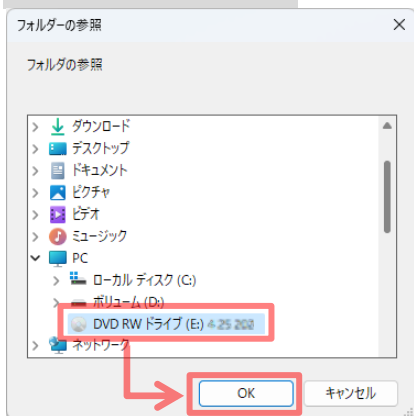
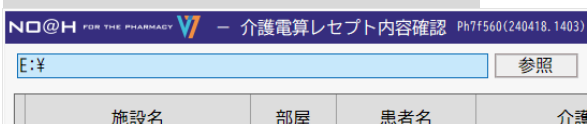


図7 【介護電算レセプト内容確認】 [OK]押下後



- ④ 請求する患者の一覧が表示される事をご確認ください。患者一覧が表示されましたら、CD に正常保存できている状態です。

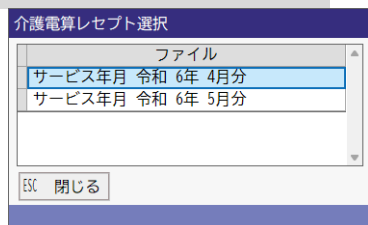
※CD レーベル面への記載事項や提出方法などの詳細につきましては、最寄りの国保連合会様へお問い合わせください。

●月遅れ、返戻再請求がある場合

③の手順を行うと、サービス月を選択する画面が表示されます。

確認を行うサービス年月を Enter で選択し、患者一覧が表示される事を確認してください。

図8 【介護電算レセプト選択】



●「参照先にレセプトデータが見つかりませんでした」と表示される場合

介護電算レセプトデータの出力先や参照先が誤っている可能性がございます。

出力先の確認やデータ再出力のお試しをお願いします。

●提出用CDではなく、薬局で保存した控えのデータを参照する場合

③の手順で F5 参照より控えのデータが保存されているフォルダを選択してください。

本資料は制度や仕様の変更などで予告なく変更・削除される場合がございます。

調剤報酬算定や調剤行為ルールの解釈に係る部分につきましては「明文化されていない」「地域ごとの解釈ルールの存在」等により内容の正確性を保証するものではありません。本資料のご利用により、直接または間接的に損害が発生したとしても、一切の責任は負いかねます。予めご了承のほどお願いいたします。



■ 本件についてのお問合先

ノアメディカルシステム株式会社 ノアサポートセンター TEL : 092-283-5560

FAX 専用お問い合わせシートもご利用ください。(カスタマーサイトのホーム画面下部よりダウンロードいただけます)