



## 2. 入力方法

### 2.1. 1 回目の処方入力

- ① 実際に調剤する内容で通常通り処方入力してください。
- ② いずれかの行で **スペース** 押下 → **9\_リフィル処方箋** を選択し、総回数・今回受付の回数を入力してください。

図1 リフィル処方箋

- ・総回数…今回のリフィル処方箋の総回数(2 回または 3 回)
- ・今回受付…1 回目

※二次元をご使用の場合

- ・総回数…バーコードに出力されている「総回数」が自動引用されます
- ・今回受付…手入力をお願いします

- ③ 診療科行に「**リフィル(総△/□)**」と表示されることをご確認ください。(△ = 総回数、□ = 今回受付回数)  
※総回数 3 回の場合は「**リフィル(総 3/1)**」、総回数 2 回の場合は「**リフィル(総 2/1)**」となります。

図2 処方入力

コード	剤型/処方日	薬品名/用法名	数量/日数	単位
01	+01 令06.12.01	内科/ノア 太郎	リフィル(総3/1)	

- ④ 会計へ進むと「来局予定日」画面が自動で開きます。

図3 来局予定日

処方箋下部の□に「レ」または「×」を記載し、「1 回目調剤日」および「次回調剤予定日」を記載してください。

- ・「1 回目調剤日」…今回の調剤日
- ・「次回調剤予定日」…「来局予定日」画面の**次回調剤予定日**

調剤実施回数 (調剤回数に応じて、□に「レ」又は「×」を記載するとともに、調剤日及び次回調剤予定日を記載すること。)  
 1 回目調剤日 ( 年 月 日)     2 回目調剤日 ( 年 月 日)     3 回目調剤日 ( 年 月 日)  
 次回調剤予定日 ( 年 月 日)    次回調剤予定日 ( 年 月 日)

予定日を記載いただきましたら、「来局予定日」画面は **F9 更新** または **ESC 閉じる** を押下して終了します。

#### 注意事項



処方箋が**内服薬以外**だけの場合、用法行に服用日数の入力がないので正しい次回調剤予定日の表示ができません。薬剤師のご判断により適切な次回調剤予定日を処方箋にご記入ください。

その際、電子処方箋対応の薬局様でリフィル処方箋の調剤結果を送信される際は、処方箋に記載した次回調剤予定日を「来局予定日」欄にご登録いただけると、その日付が次回調剤予定日として調剤結果送信されます。

また、電子処方箋でかつリフィル処方箋の場合、前回受付分の調剤結果が登録されていないと、次回の処方箋取り込みができなくなりますので、ご注意ください。

- ⑤ 処方箋の余白または裏面に薬局名・薬剤師名を記載いただき、処方箋の写しを取った後、処方箋原本を患者へ返還してください。（薬局においては写しを保管してください。）

## 2.2. 総回数 3 回の 2 回目の処方入力

- ① 実際に調剤する内容で通常通り処方入力してください。
- ・調剤日…実際に調剤を行った日
  - ・処方日…処方箋の交付日 ※「調剤日と処方日が 4 日以上離れています」のメッセージは「する」を選択してください。
- ② いずれかの行で **スペース** 押下 → **9\_リフィル処方箋** を選択し、総回数・今回受付の回数を入力してください。
- ・総回数…3 回
  - ・今回受付…2 回目
- ③ 診療科行に「**リフィル(総△/□)**」と表示されることをご確認ください。(△ = 総回数、□ = 今回受付回数)  
※総回数 3 回の 2 回目なので「**リフィル(総 3/2)**」となります。
- ④ 会計へ進むと「来局予定日」画面が自動で開きます。
- ⑤ 処方箋下部の□に「レ」または「×」を記載し、「2 回目調剤日」および「次回調剤予定日」を記載してください。
- ・「2 回目調剤日」…今回の調剤日
  - ・「次回調剤予定日」…「来局予定日」画面の**次回調剤予定日**
- 予定日を記載いただきましたら、「来局予定日」画面は **F9 更新** または **ESC 閉じる** を押下して終了します。
- ⑥ 処方箋の余白または裏面に薬局名・薬剤師名を記載いただき、処方箋の写しを取った後、処方箋原本を患者へ返還してください。（薬局においては写しを保管してください。）

## 2.3. 最終回の処方入力（総回数 2 回の 2 回目、総回数 3 回の 3 回目）

- ① 実際に調剤する内容で通常通り処方入力してください。
- ・調剤日…実際に調剤を行った日
  - ・処方日…処方箋の交付日 ※「調剤日と処方日が 4 日以上離れています」のメッセージは「する」を選択してください。
- ② いずれかの行で **スペース** 押下 → **9\_リフィル処方箋** を選択し、総回数・今回受付の回数を入力してください。
- ・総回数…今回のリフィル処方箋の総回数を入力。(2 回または 3 回)
  - ・今回受付…2 回目または 3 回目
- ③ 診療科行に「**リフィル(総△/□)**」と表示されることをご確認ください。(△ = 総回数、□ = 今回受付回数)  
※総回数 3 回の場合は「**リフィル(総 3/3)**」、総回数 2 回の場合は「**リフィル(総 2/2)**」となります。
- ④ 会計へ進み、処方箋下部の 2 回目または 3 回目の欄に□に「レ」または「×」を記載し、調剤日を記載してください。  
また、総使用回数の調剤が終わった処方箋原本は、調剤済み処方箋として薬局で保管してください。  
※最終回は「来局予定日」画面は開きません。

本資料は制度や仕様の変更などで予告なく変更・削除される場合がございます。

調剤報酬算定や調剤行為ルールの解釈に係る部分につきましては「明文化されていない」「地域ごとの解釈ルールの存在」等により内容の正確性を保証するものではありません。本資料のご利用により、直接または間接的に損害が発生したとしても、一切の責任は負いかねます。予めご了承のほどお願いいたします。



### ■ 本件についてのお問合先

ノアメディカルシステム株式会社 ノアサポートセンター TEL:092-283-5560

FAX 専用お問い合わせシートもご利用ください。（カスタマーサイトのホーム画面下部よりダウンロードいただけます）