

ノアサポートセンターお役立ち情報 <Vol.39>



今回のお役立ち情報は・・・

電子処方箋管理における調剤結果送信の手順についてご案内させていただきます。

※V6・V7 をご使用のお客様が対象です。(画面イメージはバージョンにより異なる場合があります。)

ノアメディカルシステム(株)製品をご利用のお客様向けの情報提供です。患者様への配布や、弊社ユーザー様以外の医療機関関係者のご使用は固くお断りさせていただきます。

電子処方箋管理の調剤結果送信手順

電子処方箋対応薬局様は、「電子処方箋」「引き換え番号付き紙処方箋」「通常の紙処方箋」の調剤結果データを、電子処方箋管理サービスへ送信する必要があります。調剤システムでは「電子処方箋管理」画面から操作します。

メニュー 特別業務 → 電子処方箋 → 電子処方箋管理

図1 電子処方箋管理

1. 調剤結果の送信方法

- ① 「電子処方箋管理」画面上部の抽出条件に、調剤結果を送信したい日付などを指定し、F5 再読込を押下します。
※調剤結果を送信できるステータスは「調剤中」「調剤済」のみです。
- ② 調剤結果の送信データには、調剤実施薬剤師の氏名が登録されます。必要に応じて薬剤師の登録内容をご確認ください。
また、登録される薬剤師は【実施薬剤師 > 投薬薬剤師 > ログイン薬剤師】の優先順位で送信されます。

投薬薬剤師	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社電子薬歴をご使用の場合は、薬歴側で設定された投薬薬剤師が表示されます。 ・連動対応済みの他社電子薬歴で「投薬済」等が設定されている場合も、設定された薬剤師名が表示されます。 ・上記に該当しない場合は、空欄となります。
実施薬剤師	<ul style="list-style-type: none"> ・投薬薬剤師欄が空欄の場合、または投薬薬剤師とは異なる薬剤師を実施薬剤師として登録する場合は、該当処方箋の右端にあるチェック欄にチェックを付け、F7 実施薬剤師から薬剤師を登録してください。 ・投薬薬剤師、実施薬剤師欄ともに未設定の場合は、ログイン中の薬剤師が実施薬剤師として登録されます。 ログイン薬剤師の登録で問題ない場合、実施薬剤師の個別登録は不要です。
ログイン薬剤師	<ul style="list-style-type: none"> ・未ログインの場合、調剤結果送信時にログイン画面が表示されます。 ・ログイン済みの場合は、「電子処方箋管理」画面右上にログイン薬剤師が表示されます。 ・ログイン薬剤師を変更する場合は、F11 薬剤師変更から変更してください。

- ③ 調剤結果を送信する処方右端にあるチェック欄にチェックを付けます。
※表示されているすべての処方を一括で選択する場合は、**F6 全選択**をご利用ください。
- ④ **F9 調剤結果送信**を押下し、表示された確認画面で**する(+)**を押下します。
※未ログインの場合は、確認画面の前に薬剤師の選択画面が表示されますので、ログインしてください。
※確認画面の「担当者コード」欄には、ログイン中の薬剤師が表示されます。
投薬薬剤師欄・実施薬剤師欄が未設定の場合、ログイン薬剤師が実施薬剤師として登録されます。

⑤ 【電子処方箋(種「電」)のみ】

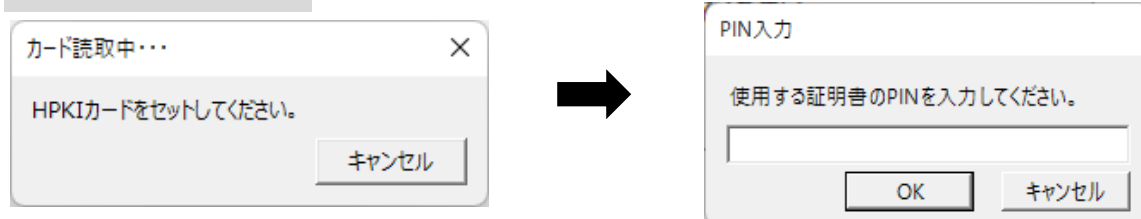
HPKI カードによる電子署名画面が表示されます。

HPKI カードをセットし、PIN コード(数字 4 桁)を入力して **OK** を押下します。

※PIN コードをお忘れの場合は、HPKI カードの発行元にお問い合わせをください。

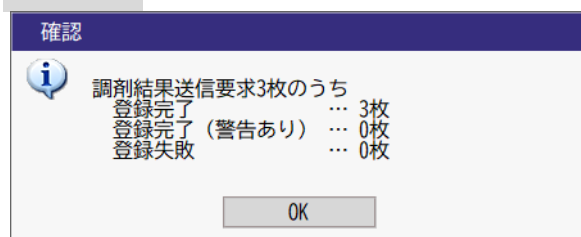
※引き換え番号付き紙処方箋の場合、通常は電子署名画面が表示されませんが、設定により電子署名が必要となる場合があります。

図2 HPKIカード利用イメージ



- ⑥ 確認メッセージが表示されましたら、操作は完了です。

図3 確認画面



- 調剤結果送信の確認画面で、「登録完了（警告あり）」「登録失敗」に枚数が表示される場合があります。
該当する処方の確認手順、およびエラー内容の確認方法は、下記のお役立ち情報をご確認ください。
- 調剤結果送信後、送信済み内容の**変更**や**取り消し**が発生した場合は、「調剤結果変更」または「調剤結果取消」の作業が必要です。

上記いずれの場合も、手順の詳細は下記をご確認ください。

サポートセンターからのお役立ち情報

電子処方箋管理の操作方法や送信エラーの対処方法（よくあるお問い合わせ）

2. 疑義照会などの登録方法

疑義照会を実施した場合などは、事前にコメント(※)を登録したうえで調剤結果送信を行います。

必要に応じて登録ください。

※登録できるコメントは「患者特記事項」「手帳メモ」「服用注意」「伝達事項」「備考」「疑義照会」です。

- ① 情報を登録する該当処方行を選択し、**F8 調剤結果確認**を押下します。
※未ログインの場合は、薬剤師の選択画面が表示されますので、ログインしてください。

- ② 「調剤結果確認」画面が開きます。編集内容タブ内の入力したい行を選択し、F5 編集を押下します。(W クリックも可)

図4 調剤結果確認

図5 編集画面

※記録内容の記載例は「電子処方箋管理サービス記録条件仕様(調剤編)」より抜粋しています。(一部省略して記載しています。)

- ③ 内容（コメント）を入力し、F9 更新×2 回押下します。
- ④ 内容欄に表示されたことを確認して、F9 保存を押下し、保存確認メッセージでする(+)を押下します。
- ※いずれかの項目を登録すると、抽出結果一覧の「疑」欄に「有」が表示されます。

- 編集画面では以下の機能がご使用いただけます。

F5 処方薬検索	過去の処方薬を抽出し、選択した薬剤を入力できます
F7 マザー検索	マザーから薬剤を選択して入力できます
F11 過去引用	(弊社電子薬歴ご使用の場合)過去の指導文を引用できます

ワンポイント



- 弊社電子薬歴をご使用の場合は、薬歴指導文を調剤結果のコメントとして自動引用することが可能です。項目ごとに「コメント区分」を設定すると、F8調剤結果確認画面を開かなくても、該当する指導文が自動的に送信内容に含まれます。

※ 設定内容や指導文に設定したコメント区分によっては、意図しない指導文が調剤結果に含まれて送信される場合があります。

ご使用の際は、設定内容をご確認のうえ、必要に応じて薬局様のご判断でご使用ください。

<設定箇所>

【V7】 メンテナンス → システムフラグメンテ → 「薬歴」タブ → 電子処方箋設定

【V6】 電子薬歴 → 電子薬歴システム設定 → 電子薬歴システムフラグメンテ → 電子処方箋設定

本資料は制度や仕様の変更などで予告なく変更・削除される場合がございます。

調剤報酬算定や調剤行為ルールの解釈に係る部分につきましては「明文化されていない」「地域ごとの解釈ルールの存在」等により内容の正確性を保証するものではありません。本資料のご利用により、直接または間接的に損害が発生したとしても、一切の責任は負いかねます。予めご了承のほどお願いいたします。



■ 本件についてのお問合先

ノアメディカルシステム株式会社 ノアサポートセンター TEL:092-283-5560

FAX 専用お問い合わせシートもご利用ください。(ダッシュボードの「FAX 問合せ」ボタンより印刷いただけます)